

METODICKÉ CENTRUM PRO MUZEA VÝTVARNÉHO UMĚNÍ V NÁRODNÍ GALERII V PRAZE PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2017

Název projektu: Kvalifikovaná péče a standardy práce se sbírkami
výtvarného umění – 1. ETAPA

1. POPIS PROJEKTU

Metodické centrum pro muzea výtvarného umění (MC MVU) je rozšířenou formou veřejné služby, kterou Národní galerie v Praze poskytuje pro vlastníky a správce sbírek výtvarného umění podle zákona o sbírkách muzejní povahy a v návaznosti na úkoly *Koncepce rozvoje muzejnictví v ČR v letech 2015 až 2020*.

1.1 Idea

Metodické centrum pro muzea výtvarného umění v Národní galerii v Praze (dále jen MC MVU) kontinuálně naváže na svou předchozí činnost a dokončí vybudování nového variabilního školícího centra, pro které započne s přípravou a realizací obsahově náplně směřující ke zvýšení kvalifikované péče o výtvarné sbírky.

V roce 2017 se prvním připraveným programem stane školení „*Jak správně zarámovat obraz*“. Na toto téma bude připravena video prezentace, školení a také první metodická brožura MC MVU, která bude připravena ve spolupráci s restaurátorským oddělením NG. MC MVU zadá zpracování jednotného grafického stylu pro tuto řadu praktických příruček, které budou určeny zejména všem vlastníkům a správcům sbírek výtvarného umění v ČR. Dále bude obsahově připraven Manuál kurátora výtvarných sbírek, který stručnou formou obecně popíše všechny oblasti práce muzejního kurátora, a tak se stane základní orientační informační pomůckou pro správné vykonávání rozdílných pracovních činností zejména pro začínající kurátory bez ohledu na jejich konkrétní popis práce, který se odvíjí od aktuální situace každého muzea. Vzdělávací centrum bude využito i pro základní proškolení správců depozitářů v NG k práci se sbírkovou evidencí v CKS BACH.

V rámci cyklu přednášek a workshopů k mobilitě sbírek, které jsou zaměřeny na přenos aktuálních oborových diskusí do ČR, bude připraven diskusní workshop na aktuální téma Globálního muzea, který shrne výstupy z mezinárodní konference v Berlíně v prosinci 2016.

Budou také zahájeny práce k Analýze mobility předmětů kulturní hodnoty podle zákona č. 71/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Zdůvodnění

V rámci každodenní muzejní práce dochází často k přehlížení detailů spojených s řádnou péčí o sbírky. Rám a obecně adjustace sbírkových předmětů je jedním ze základních kroků preventivní konzervace, jak ale ukazují zkušenosti při výstavních výpůjčkách, bývá často špatně zvolená adjustace prvním krokem k dlouhodobému poškození sbírkových předmětů. MC MVU ve spolupráci s restaurátorským oddělením NG připraví instruktážní prezentaci s obrazovými ukázkami správných postupů, které bude možné v novém školícím centru shlédnout nejen ve dny připravených

workshopů, ale také na objednávku v termínech vyhovujících jednotlivým správcům výtvarných sbírek. K této problematice adjustace bude také připravena tištěná metodika „*Jak správně zarámovat obraz*“, aby byly informace dostupné širšímu okruhu zájemců. Volný cyklus přednášek a workshopů k mobilitě sbírek, byl jednou z nejlépe hodnocených akcí v činnosti MC MVU v minulém období, na což chceme v práci dále navazovat. NG je jednou ze dvou státních institucí, která má ze specializovaného zákona přenesen výkon státní správy v oblasti agendy vývozních povolení na předměty kulturní hodnoty, zahájená analýza by měla shrnout zkušenosti s agendou a připravit tak potřebná srovnávací data pro případnou úpravu této agendy.

1.3 Návaznost projektu na strategické dokumenty a koncepci činnosti MC

Aktuální *Koncepce rozvoje muzejnictví v ČR v letech 2015 až 2020* má jako jeden ze svých hlavních úkolů *Zlepšení systematické odborné péče o sbírky muzejní povahy a účinnější podpora prezentace kulturního dědictví (3.2.5)*. Koncepce činnosti MC MVU, z níž vychází i plán na rok 2017, je v přímé vazbě na tento úkol.

1.4 Spolupráce s odbornými subjekty

Obsahové naplnění plánované metodiky a školicího modulu ke správné adjustaci uměleckých děl bude realizováno v přímé spolupráci se specializovanými pracovišti NG zejména restaurátorským oddělením. MC MVU také předpokládá rozšíření spolupráce s jednotlivými metodickými centry na zpřístupňování jimi zpracovaných metodik a projektů pro svou hlavní cílovou skupinu – správce (odborné pracovníky) sbírek výtvarného umění. MC MVU také nadále bude sledovat práci profesních spolků a reagovat na aktuální požadavky oboru.

2. PLÁNOVANÉ VÝSTUPY ČINNOSTI MC MVU

2.1 Metodická činnost

MC MVU připraví pro své nové školicí centrum první metodický školicí modul, který bude součástí specializované řady metodik zaměřených na praktické oblasti práce se sbírkou výtvarného umění, které zvýší odborné kompetence odborných pracovníků spravujících tyto sbírky.

2.2 Konzultační a poradenská činnost

Bude poskytována na základě poptávky jednotlivých cílových skupin

2.3 Věda a výzkum, publikační činnost

MC MVU aktuálně není zapojeno do žádného vědeckovýzkumného projektu, v březnu bude přednesen příspěvek na 8. konferenci Muzeum a škola (Křižovatky muzejní pedagogiky), pořádané Muzeem jihovýchodní Moravy ve Zlíně, na téma aktualizace katalogu prací v této oblasti. Příspěvek bude prezentovat výstupy z projektu „Sociální dialog v oblasti kultury a sociálních služeb“ (CZ.1.04/1.1.01/B9.00015), na jehož realizaci se MC MVU podílelo v letech 2014-15.

2.4 Vývoj software a elektronických nástrojů

MC MVU samostatně nevyvíjí ani neudrhuje žádný softwarový nebo databázový systém, ani takovou aktivitu neplánuje.

2.5 Organizace akcí

MC MVU připraví pilotní školení na téma „*Jak správně zarámovat obraz*“, které ověří plánovaný model školení pro školicí centrum MC MVU.

Na podzim bude zorganizován další seminář v rámci cyklu Mobilita sbírek.

2.6 Ediční činnost

MC MVU připraví první metodickou brožuru „*Jak správně zarámovat obraz*“, která bude součástí specializované řady metodik v jednotné grafické úpravě. Dále bude zahájena práce na obsahu Manuálu kurátora výtvarné sbírky.

2.7 Poskytování informací. Knihovny. Archivy. Dokumentační činnost

MC MVU bude pokračovat v obsahovém doplňování svého webu <http://www.mc-galerie.cz/> a rozesílání InfoServisu MC registrovaným zájemcům. Zpracuje a webu zveřejní tituly příruční knihovny MC MVU, kterou bude prezenčně zpřístupňovat zájemcům.

2.8 Vzdělávací činnost pracovníků MC

Bude pokračovat ve spolupráce s Vyšší odbornou školou informačních služeb (VOŠIS) v Praze 4 na realizaci semestrálního kurzu o sbírkách výtvarných děl.

2.9 Ostatní

Referentka MC bude pracovat v Komisi MK ČR pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací na podporu projektů standardizovaných veřejných služeb muzeí a galerií.

Referentka MC bude tajemnicí Hlavní inventarizační komise NG.

3. OČEKÁVANÉ VYUŽITÍ VÝSTUPŮ ČINNOSTI MC MVU ZE STRANY VEŘEJNOSTI

První metodický ediční počín MC MVU – metodická brožura „*Jak správně zarámovat obraz*“ nalezne uplatnění nejen u odborných pracovníků, ale u všech sběratelů a milovníků výtvarného umění a lze se domnívat, že ji využije i řada samotných umělců.

4. PREZENTACE VÝSLEDKŮ ČINNOSTI MC MVU

Zveřejnění roční závěrečné zprávy na webu MC MVU, kapitola o činnosti MC MVU v rámci výroční zprávy NG, aktuální informace na webu MC MVU a webech profesních spolků.

5. ROZPOČET

Účelově určené prostředky v rozpočtu NG

500 000,-Kč

V Praze 31. 1. 2017


Zpracovala: PhDr. Dagmar Jelínková


Schválila: Mgr. Eva Balaščíková

Výhled činnosti metodického centra na rok	číslo ř. 01	2017
--	----------------	------

Výhled činnosti metodického centra je příloha k Plánu činnosti MC

Název metodického centra	02	Metodické centrum pro muzea výtvarného umění
Počet pracovníků (přepočtené úvazky)	03	1
Název projektu předkládaného MK ČR	04	Kvalifikovaná péče a standardy práce se sbírkami
Výše účelového příspěvku MK ČR	05	500 000,-
Výše finančních prostředků domovské instituce alokovaná na činnost MC	06	465 000,-
Předpokládané příjmy z činnosti MC	07	0

Typ výstupu	Číslo ř.	Celkem	Specifikace
-------------	----------	--------	-------------

Metodická činnost	100	1	Název (možno i zkrácený)
Počet zpracovaných a zveřejněných metodických pokynů a manuálů	101	1	Jak zarámovat obraz
Počet zpracovaných a zveřejněných metodických materiálů nerecenzovaných	102	0	
Počet zpracovaných a zveřejněných metodických materiálů recenzovaných	103	0	
Počet zpracovaných a zveřejněných metodických materiálů certifikovaných	104	0	
Počet zpracovaných a zveřejněných standardů	105	0	
Počet zveřejněných odborně zhodnocených vlastních modelových projektů či experimentů	106	0	
Počet materiálů z řádků 101-106, které byly pro metodické centrum zpracovány externím subjektem	107		
Počet metodických materiálů publikovaných pod hlavičkou jiné instituce, u nichž je MC spoluautorem	108	0	
Aktualizace autorit, slovníků, tezaurů...	109	0	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	120	0	

Konzultační a poradenská činnost	200	0	Stručná specifikace
Počet poskytnutých odborných výpomocí	201		
Počet poskytnutých konzultací	202		
Počet vypracovaných posudků a stanovisek	203		
Počet vypracovaných posudků a stanovisek v rámci institutu soudního znalce	204		
Počet členství v redakčních radách či poradních orgánech muzeí či MK ČR	205		
Počet vypracovaných podkladů, analýz či posudků v rámci spolupráce s MK ČR, AMG či RGČR	206		
Jiný typ výstupu (upřesněte)	220		

Věda a výzkum, publikační činnost pracovníků MC	300	1	Název
Počet řešených vědeckovýzkumných projektů (financované GA ČR, TA ČR, MK ČR, MŠMT, EU) – MC jako hlavní řešitel	301	0	
Počet řešených vědeckovýzkumných projektů (financované GA ČR, TA ČR, MK ČR, MŠMT, EU) – MC jako spoluřešitel	302	0	
Počet odborných článků v nerecenzovaném periodiku či konferenčním sborníku	303	0	
Počet odborných článků v recenzovaném periodiku či konferenčním sborníku	304	0	

Počet odborných publikací nerecenzovaných	305	0	
Počet odborných publikací recenzovaných	306	0	
Počet kapitol v odb. publikaci nerecenzované	307	0	
Počet kapitol v odb. publikaci recenzované	308	0	
Počet odb. konferenčních příspěvků přednesených na tuzemských konferencích	309	1	Muzeum a škola 2017, Zlín
Počet odb. konferenčních příspěvků přednesených na zahraničních konferencích	310	0	
Počet posterů na tuzemských konferencích	311	0	
Počet posterů na zahraničních konferencích	312	0	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	320	0	

Informační technologie	400	0	Název
Počet udržovaných systémů	401	0	
Počet nově vyvinutých software	402	0	
Počet již existujících software, u nichž bude provedena aktualizace	403	0	
Počet nově vytvořených veřejně přístupných databází	404	0	
Počet již existujících veřejně přístupných databází, u nichž budou provedeny systémové úpravy	405	0	
Počet nově zpřístupněných internetových portálů	406	0	
Počet již zpřístupněných internetových portálů, u nichž budou provedeny systémové úpravy	407	0	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	420	0	

Organizace akcí	500	2	Název
Počet uskutečněných (zorganizovaných) jednorázových přednášek odborníků	501	1	workshop k mobilitě sbírek
<i>počet účastníků (z ř. 501)</i>	502		
Počet realizovaných odborných seminářů a konferencí jednodenních	503	0	
<i>počet účastníků (z ř. 503)</i>	504		
Počet realizovaných odborných seminářů a konferencí dvoudenních a vícedenních	505	0	
<i>počet účastníků (z ř. 505)</i>	506		
Počet realizovaných mezinárodních konferencí	507	0	
<i>počet účastníků (z ř. 507)</i>	508		
Počet zorganizovaných jednorázových školicích či vzdělávacích akcí	509	1	Jak zarámovat obraz
<i>počet účastníků (z ř. 509)</i>	510		
Počet zorganizovaných dlouhodobých vzdělávacích kurzů	511	0	
<i>počet účastníků (z ř. 511)</i>	512		
Počet zorganizovaných akreditovaných či certifikovaných kurzů	513	0	
<i>počet účastníků (z ř. 513)</i>	514		
Počet akcí pořádaných ve spolupráci	515	0	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	516	0	

0

Ediční činnost	600	1	Název
Počet vydaných odborných periodik recenzovaných	601	0	
Počet vydaných odborných periodik nerecenzovaných	602	0	
Počet vydaných sborníků příspěvků z konference recenzovaných	603	0	
Počet vydaných sborníků příspěvků z konference nerecenzovaných	604	0	

Počet vydaných odb. publikací (kniha, slovník, encyklopedie, učebnice, nekonferenční a neperiodický sb.) recenzovaných	605	0	
Počet vydaných odb. publikací (kniha, slovník, encyklopedie, učebnice, nekonferenční a neperiodický sb.) nerecenzovaných	606	0	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	620	1	Jak zarámovat obraz

Poskytování informací. Knihovny, archivy. Dokumentační činnost	700	34	Specifikace
Počet spravovaných webových stránek MC	701	1	www.mc-galerie.cz
<i>návštěvnost stránky MC - unikátní návštěvníci</i>	702		
<i>počet zveřejněných informací</i>	703		
Počet provozovaných internetových portálů, veřejně přístupných databází či dalších veřejně přístupných informačních elektronických zdrojů	704	0	
<i>A návštěvnost - unikátní návštěvníci</i>	705		
<i>A počet zveřejněných informací/předmětů/záznamů</i>	706		
<i>B návštěvnost - unikátní návštěvníci</i>	705		
<i>B počet zveřejněných informací/předmětů/záznamů</i>	706		
<i>C návštěvnost - unikátní návštěvníci</i>	705		
<i>C počet zveřejněných informací/předmětů/záznamů</i>	706		
Počet rozeslaných edicí newsletterů, dopisů atd.	707	30	
Počet tematicky zaměřených knihoven či archivů, provozovaných MC	708	1	zpřístupnění příruční knihovny MC na webu
<i>fond na zač. roku</i>	709		
<i>přírůstky</i>	710		
<i>počet zapůjčených materiálů</i>	711		
<i>počet badatelů</i>	712		
Počet zdokumentovaných souborů předmětů či objektů v oblasti činnosti MC, publikovaných či jinak zpřístupněných veřejnosti	713	0	
Počet zdokumentovaných jevů či aktivit v oblasti činnosti MC, publikovaných či jinak zpřístupněných veřejnosti	714	0	
Počet publikovaných zpráv o činnosti MC na stránkách periodik	715	1	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	720	1	zpráva o činnosti MC ve výroční zprávě NG

Vzdělávání realizované pracovníky MC	800	1	
Počet přednášek pro studenty VŠ (muzeologie a příbuzné obory) - jednorázové	801	0	
Počet přednášek pro studenty VŠ (muzeologie a příbuzné obory) - cyklus	802	1	VOŠIS - SVD
Počet přednášek pro studenty SŠ - jednorázové	803	0	
Počet realizovaných praxí a stáží studentů SŠ, VOŠ či VŠ	804	0	
Počet realizovaných jednorázových školících a vzdělávacích akcí	805	0	
Počet realizovaných dlouhodobých vzdělávacích kurzů	806	0	
<i>počet účastníků (z ř. 805 a 806)</i>	807		
Počet realizovaných akreditovaných vzdělávacích kurzů	808	0	
<i>počet účastníků (z ř. 807)</i>	809		
Počet přednášek realizovaných pracovníky MC v rámci školení a vzdělávacích kurzů mimo uvedených na ř. 805, 806, 808.	810	0	
Počet realizovaných přednášek ostatních	811	0	

Počet vedených či konzultovaných (pozice konzultanta) absolventských prací a vypracovaných oponentských posudků absolventských prací	812	0	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	820	0	

Ostatní	900		
Počet plněných úkolů zadávaných MK ČR	901	2	Komise pro standardizované veřejné služby, Komise pro spolky a pobočné spolky
Počet realizovaných mimořádných prezentačních počinů (prohlubujících vztah muzeí a veřejnosti s dopadem na celou muzejní obec)	902	0	
Počet řešených projektů (mimo vědecké), financované MK ČR, EU, MŠMT, dotačními tituly krajů a měst, nadací atd.	903	0	
Jiný typ výstupu (upřesněte)	920	1	tajemník HIK
Jiný typ výstupu (upřesněte)	921	1	pojištění dobrovolníků v NG
Jiný typ výstupu (upřesněte)	922		
Jiný typ výstupu (upřesněte)	923		
Jiný typ výstupu (upřesněte)	924		

*Vyhled činnosti MC kopíruje strukturu výkazu o činnosti MC. Ve výhledu činnosti vyplňujte pouze řádky relevantní pro činnost Vašeho MC. Do výkazu uvádějte pouze činnosti prováděné MC ve vztahu k veřejnosti, nikoli specifické úkoly plněné pro domovskou instituci. Šedé řádky nevyplňujte. Do řádku uvádějte údaje, vycházející z Vašich plánovaných aktivit.

Ve sloupci D uvádějte stručnou specifikaci plánovaného výstupu, umožňující ztotožnění číselného údaje s textovými informacemi v Plánu činnosti

ř. 101: dokument instruktážního či technického charakteru k řešení dílčího problému: výklady norem, návody na vyplnění formulářů, pracovních listů, řešení technických problémů atd. Uvádějte pouze materiály, které vznikly v rámci činnosti MC a které jsou s MC ztotožnitelné (autorství je připsáno MC, resp. jeho pracovníkům, dokument zpracován pro MC atd.) Za zveřejněné se považuje vydané tiskem nebo přístupné elektronicky.

ř. 102-105: dokumenty metodického charakteru přispívající k řešení komplexních odborných problémů. Uvádějte pouze materiály, které vznikly v rámci činnosti MC a které jsou s MC ztotožnitelné. Za zveřejněné se považuje vydané tiskem nebo přístupné elektronicky.

ř. 106: modelový projekt, testující nové metody a postupy, jenž byl odborně zhodnocen a zveřejněn buď v tištěné podobě nebo elektronicky.

ř. 108: uvádějte metodické materiály (neuvedené na řádcích 101-107), na jejichž zpracování se MC podílelo z pozice spoluautora.

ř. 120, 220, 320, 420, 520, 620, 720, 820, 920-24: řádky využijte v případě jiného typu výstupu, než uvedených na předchozích řádcích v každé kategorii výstupů. Typ výstupu konkretizujte.

ř. 201: odbornou výpomocí se rozumí přímá praktická spolupráce na řešení problému jiné než domovské organizace - např. v oblasti konzervování a restaurování, přípravy výstav atd.

ř. 202: za konzultaci se považuje porada s pracovníky MC nad řešením konkrétního problému, ať osobní, telefonická či emailová. MC vede rámcovou evidenci konzultací.

ř. 301: projekt, kde je hlavním řešitelem MC nebo jeho pracovník jako zástupce MC

ř. 302: projekt, kde je oficiálním spoluřešitelem MC nebo jeho pracovník jako zástupce MC

ř. 303-308: metodické výstupy uvádějte v kapitole 100.

ř. 501-512: uvádějte pouze akce přímo související s oblastí činnosti MC, kde je MC hlavním pořadatelem nebo jedním z pořadatelů akce (v případě více rovnocenných pořadatelů akce). Spolupráci na zajištění akcí uvádějte do řádku č. 515.

ř. 601 - 620: uvádějte pouze ediční činnost přímo související s oblastí činnosti MC.

ř. 708: uvádějte pouze veřejně přístupné archivy a knihovny, tj. s otevírací dobou či určenými badatelskými dny.

ř. 713, 714: Výsledky dokumentační činnosti musí být zpřístupněny veřejnosti - zpřístupnění badatelům, publikování, zpřístupnění online atd.

ř. 801 - 820: uvádějte pouze vzdělávací činnost přímo související s oblastí činnosti MC.

ř. 805, 806, 808: uvádějte kurzy, které jsou lektorovány pracovníkem nebo pracovníky MC. Pokud jsou v kurzu i lektori jiných institucí, potom uvádějte v kapitole 500 jakožto organizované akce. Dílčí přednášky pracovníků MC v rámci těchto kurzů pak uveďte na ř. 810.