



URBAN SAFETY

KRIZOVÁ PŘIPRAVENOST

Petr BÁRTA



Co je krizová připravenost ?

- Příprava organizace na krizové stavy či mimořádné události
- Nastavení postupů, jak efektivně tyto stavy zvládat
- Minimalizace negativních dopadů v krátkodobém i dlouhodobém horizontu
- Obnova provozu v případě mimořádných událostí

Rozdělení situací

Běžný stav

- očekávané
- očekávatelné

Krizový stav

- nouzový stav
- stav ohrožení státu
- válečný stav

Pozn. Stavů jsou definovány legislativou

Aktiva (co chráníme ?)

Sbírková díla

Lidské zdroje

Informace

Objekty

Dobré jméno

Přírůstkové a inventární knihy

a další ...

Hrozby (proti čemu/komu aktiva chráníme ?)

Intencionální

- vnitřní
- vnější

Neintencionální

- naturogenní
- antropogenní

Jakým způsobem jsou aktiva ohrožena?

Přímé působení

- útok (AMOK, bombardování)

Nepřímé působení

- snížení dodávek plynu
- růst cen

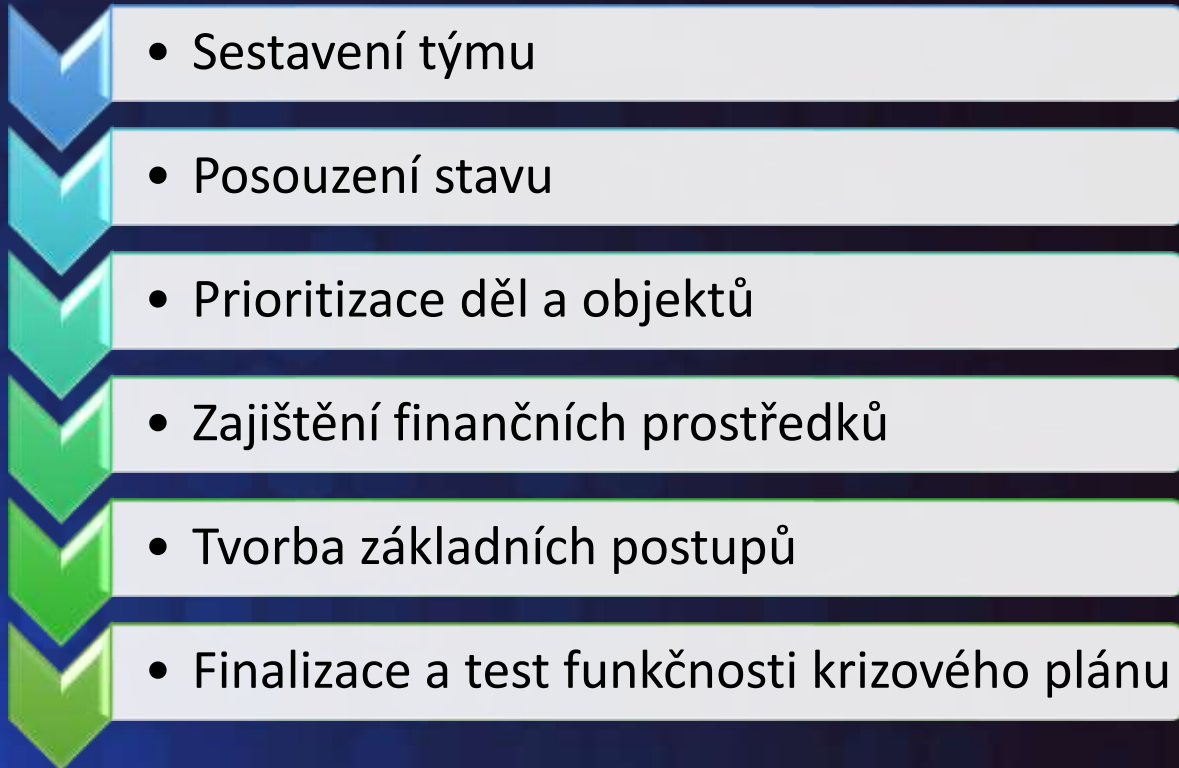
Rozsah problému

Lokální
problém bez
HPO

Lokální
problém s
HPO

Stav ohrožení
celé instituce

Jednotlivé kroky nastavení krizového plánu



Sestavení týmu

- Osoby se znalosti reálného fungování instituce
- Osoby zodpovídající za jednotlivé sekce
- Osoby se znalostí bezpečnostní problematiky

Generální ředitel/ka

Bezpečnostní manažer

Ochrana sbírek

Finance a logistika



Vnitřní a vnější komunikace

Posouzení stavu

- Jaké zaměstnance máme k dispozici
- Jaké máme směrnice v oblasti bezpečnosti
- Jaké jsou reálné možnosti objektu v oblasti bezpečnosti
 - Možnosti evakuace osob a sbírkových děl
 - Orientace v objektu - jsou možné úpravy
- Metodiky
- Dodržení mezinárodních muzejních standardů
- Jakou máme udržitelnost systémů

Prioritizace děl a objektů



PRIORITY

Sbírková díla

Priorita 1 - nejvyšší priorita a nutná evakuace

Priorita 2 - střední priorita a nutný přesun do depozitáře v rámci objektu

Priorita 3 - nižší priorita (případně nemožnost přesunu vzhledem k objemu a váze) a bezpečné zajištění přímo na místě

+ katalogové označení/číslo sbírkového díla, například **3P-45-009** (třetí patro, číslo umístění, číslo exponátu)

Umístění

Převoz

Depozitáře

Zajištění na místě

Prioritizace děl a objektů

Příklad

Převoz

- umístěná plachta před transportními dveřmi.
- pracovníci, kteří zajišťují převoz jsou označení červenou vestou

Depozitáře

- umístěná plachta a směrovky k depozitáři
- pracovníci, kteří zajišťují převoz jsou označení žlutou vestou

Zajištění na místě

- označené „bedny“ s hmotným materiálem
- pracovníci, kteří zajišťují obalování a zajišťování děl na místě jsou označení zelenou vestou



Tvorba základních postupů

Management

- Metodické postupy pro krizový štáb

Ochrana sbírek

- Metodické karty pro ochranu sbírek

Zaměstnanci

- Metodické karty pro „security“ / „non security“ personál

Tvorba základních postupů

POŽÁR - ŽHÁŘSTVÍ

- Poplach - zkontroluj fyzicky místo 
- Oznam HZS a koordinátorovi bezpečnosti
- Velín oznámí kustodům a ostraze - zahájí evakuaci 
- Pokus se zamezit šíření požáru 
- Vezmi si reflex vestu, světlo a emergency bag a pokračuje v evakuaci 
- Postupuj dle pokynů HZS a koordinátora bezpečnosti
- Zapiš do knihy služeb 

Stav ohrožení celé instituce

(válečný stav)

Depozitáře

- zakrytí děl
- evakuace označených prioritních děl
- provádí pracovníci, jsou kontaktováni a koordinují/priority, balení, ukládání/ odpovědné osoby viz. výše
- uzavření všech okenic v depozitářích, případně potřeby zabezdění silnými dřevěnými deskami, vložení tepelné izolace za okenice či bednění
- evakuace prioritních děl do XXXXX
- transporty dle smlouvy XXXX - transportní společnost kontakt XXX XXX XXXX

Výstavní prostory

- deinstalace všech děl do depozitářů
- zakrytí či jiné zabezpečení nestěhovatelých děl - před rozměrná sochařská díla
- evakuace označených prioritních děl
- provádí pracovníci, koordinují /priority, balení, ukládání/ odpovědné osoby viz. výše
- na velínu objektu uloženy krabice montážní nástroje pro de děl ze zdi a soklů
- v každém objektu je vytvořen příruční sklad materiálu - plachty, barevné vesty, bubliny, folie, proklady, krabice, droj lepicí pásky
- evakuace prioritních děl do XXXXX
- transporty dle smlouvy XXXX - transportní společnost kontakt XXX XXX XXXX

Dokumentace Knihovna NGP

- evakuace inventárních knih do XXX

Exploze

CHECK-LIST

- Kamerový záznam
- Svědci
- Bylo oznámeno bezpečnostnímu manažerovi?
- Oznámeno HZS (čas od vzniku situace)
- Přesný popis situace
- Byla viděna osoba, která způsobila explozi?
 - Popis osob/y (počet, pohlaví, věk - popis oblečení)
 - Jakým způsobem byla exploze iniciována
 - Známe důvod?
- Byla provedena evakuace?
- Zajištění evakuační plochy?
- Počet zasažených/zraněných
 - Zajištěna svépomocí emergency zavazadlem
 - Přivolaná ZZS
- Došlo k poškození majetku?
 - Budova
 - Vnitřní majetek
 - Sbírkové předměty
- Zajištění zdravotní péče ZZS
- Zajištění bezpečného prostoru
- Komunikace se zaměstnanci

Evakuace / Zajištění sbírek

Červený tým

Výdejní sklad - místnost XXXXXX - červeně označené krabice

- Zajištění záboru pro nájezd evakuačních vozidel - EVAC POINT
 - a. Pomůcky pro zábor (kužely, světla, desky pro zápor)
 - b. Minimálně dvě osoby + TEAM LEADER + ostraha
 - c. TEAM LEADER zapisuje převzatá díla do tabulek katalogových čísel
- Rozdělení pomůcek pro evakuaci děl
 - a. Rozdělit na týmy podle sektorů
 - b. Určit na každý sektor TEAM LEADERA
 - c. Rozdělit obalové a přepravní pomůcky
 - d. Připravit a postupně evakuovat červeně sbírková díla na EVAC POINT
 - e. Tým kompletně opouští sektor až odevakuování všech děl podle priority
 - f. pravidelné hlášení team leaderů osobě XXXXX

Metodická karta - Evakuace sbírek

Zajištění bezpečnosti sbírek

Rozeslat krizovou zprávu všem zaměstnancům, kteří se budou podílet na ochranně sbírkových předmětů podle krizového plánu.

Zaměstnanci se dostaví na místo: XXXXXX
Kontaktní osoba je: XXXXXXXX

Odpovědná osoba rozdělí zaměstnance do týmů

Červený

- Červená vesta - tým evakuace

Žlutý

- Žlutá vesta - tým přesunu do depozitářů

Zelený

- Zelená vesta - tým zajištění sbírek na místě

Toto je zadní strana všech karet.

Žlutý tým

Výdejní sklad - místnost XXXXXX - žlutě označené krabice

- ni týmu do depozitářů
- a. Minimálně dvě osoby + TEAM LEADER
 - b. Vytvořit WAITING POINT pro nově přivezená díla
 - c. TEAM LEADER zapisuje převzatá uložená díla do tabulek díle katalogových čísel

ni pomůcek pro evakuaci děl

- a. Rozdělit na týmy podle sektorů
- b. Určit na každý sektor TEAM LEADERA
- c. Rozdělit obalové a přepravní pomůcky
- d. Připravit a postupně evakuovat žlutě označená sbírková díla na WAITING POINT depozitářů
- e. Tým kompletně opouští sektor až odevakuování všech děl podle priority
- f. pravidelné hlášení team leaderů osobě XXXXX

Zelený tým

Výdejní sklad - místnost XXXXXX - zeleně označené krabice

- nu do sektorů
- a. Rozdělit na týmy podle sektorů
 - b. Určit na každý sektor TEAM LEADERA
 - c. Rozdělit obalové a přepravní pomůcky
 - d. Zajistit všechna zeleně označená sbírková díla
 - e. TEAM LEADER zapisuje zajištěná a obalená díla do tabulky podle katalogových čísel

Finalizace a test funkčnosti plánu

- Účel plánu
- Členové týmu a jejich úkoly
- Umístění krizového centra včetně alternativního postupu
- Zajištění krizového centra
- Uložení prostředků pro ochranu sbírek
- Metodiky pro jednotlivé týmy

REÁLNÝ TEST FUNKČNOSTI !!!

Děkuji za pozornost

